

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de septiembre 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Antonio Alejandro Balán Barberena</u>	CUI:	<u>1996994960101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-635-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>52180476</u>
Número de Factura:	<u>3702736107</u>	Serie:	<u>411AB1C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>septiembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Comunicación y Difusión Cultural para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen en continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

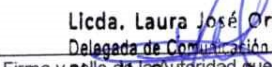
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la cobertura de las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, y en las actividades de toma de fotografías y recopilación de material audiovisual. .
- b) Apoyé en el registro, control y entrega de fotografías correctamente identificadas para el personal que así lo requiera de las actividades desarrolladas en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- d) Apoyé en la edición de material de video y otros productos comunicacionales para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Apoyé en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual, fotográfico u otro que pertenezca a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- g) Apoyé en los procesos de coordinación con la Dirección de Comunicación y Difusión del ministerio de Cultura y Deportes, para el desarrollo de actividades.
- h) Apoyé en los procesos de coordinación con medios de comunicación internos y externos al Ministerio de Cultura y Deportes para la cobertura de las actividades.
- i) Apoyé en las actividades comunicacionales que reflejen el trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes hacia la población en general.
- j) Apoyé en el desarrollo de capsulas informativas y reportajes del que hacer de la Dirección General de Desarrollo Cultura y Fortalecimiento de las Culturas.

Antonio Alejandro Balán Barberena  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Laura José Ortiz Hernández  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Laura José Ortiz Hernández  
 Delegada de Comunicación y Difusión Cultural  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**